

T.C

HAYMANA KAYMAKAMLIĐI

ALAHACILI İLK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

•



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

EKREM KILIC
Okul Müdürü

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okumuz Ankara ili Haymana ilçesi'nin Alahacılı Mahallesinde bulunmaktadır.. Haymana'ya 71 km uzaklıktadır.

Okulumuz resmi kayıtlara göre 1963_1964 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 2003 yılında köy halkı ve MEB tarafından yapılan yeni binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Taşıma merkezi okul olarak günümüzde eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden okulumuz pek çok başarıya ve ödüle ev sahipliği yaparak Alahacılı İlköğretim Okulu adını gururla duyurmuştur ve duyurmaya devam edecektir.

İlçemiz ve Mahallemiz tarihsel gelişimi kadar coğrafi açıdan da önemli bir konuma sahiptir..Mahallemiz Ankaraç line yakın olması ve iş olanaklarının fazla olmaması nedeniyle halkın göç olayı fazla olmuştur.Yerleşik halkın büyük bir kısmı tarım ve hayvancılık işleri ile uğraşmaktadır. Coğrafi açıdan da İç Anadolu bölgesinin özelliklerini fazlasıyla taşıyan beldemiz geniş ve düz arazilere sahiptir.Daha çok buğday ve ayçiçek yetiştirilmekle birlikte büyükbaş_küçükbaş hayvancılıkla da mahallemiz Ankara ve çevre illere ürettiklerini satışa sunmaktadır.

Coğrafi olarak bir diğer hazinesi de sıcak su kaynağıdır.Yöremiz sınırları içerisinde bulunan sıcak su kaynakları 85 derecece olduğu ve birçok mineralleri içinde bulundurduğu tespit edilmiştir.

EKREM KILIÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EKREM KILIÇ	MÜDÜR	AYSEL KÜRKLÜ HAKBİLİR	ÖĞRETMEN
ZEKİ YALIN	ÖĞRETMEN	HAZAL KARAKAYA	ÖĞRETMEN
MUSA BİLEN	OKUL A.B BAŞKANI	ALİ DEMİR	VELİ
YUSUF SAKARYA	OKUL A.B BŞK.YRD.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okumuz Ankara ili Haymana ilçesi'nin Alahacılı Mahallesinde bulunmaktadır.. Haymana'ya 71 km uzaklıktadır.

Okulumuz resmi kayıtlara göre 1963_1964 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 2003 yılında köy halkı ve MEB tarafından yapılan yeni binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Taşıma merkezi okul olarak günümüzde eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden okulumuz yakınında bulunan 3 köyden taşınmalı öğrencilerle eğitim vermektedir. pek çok başarıya ve ödüle ev sahipliği yapan okulumuz eğitim kalitesini arttırarak nitelikli öğrenci yetiştirmeye devam edecektir.

Şuanda okulumuz 9 derslik, 109 öğrenci ve 11 öğretmenle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: HAYMANA		
Adres:	Alahacılı Köyü Haymana/ANKARA		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/pDhEdaEMYD42	
Telefon Numarası:	0312 6751066		Faks Numarası:	yok	
e- Posta Adresi:	alahaciliorta.06@gmail.com		Web sayfası adresi:	.http://alahaciliortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	725115-725748		Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003			Toplam Çalışan Sayısı *	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	55		Erkek	4
	Toplam	109		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		23,10	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	6	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	480M2	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12520M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	13000M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	6	3	10	5/A	8	8	

2/A	4	5		6/A	5	10	
3/A	3	4		7/A	8	4	
4/A	6	3		8/A	10	6	
				8/B	8	8	

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

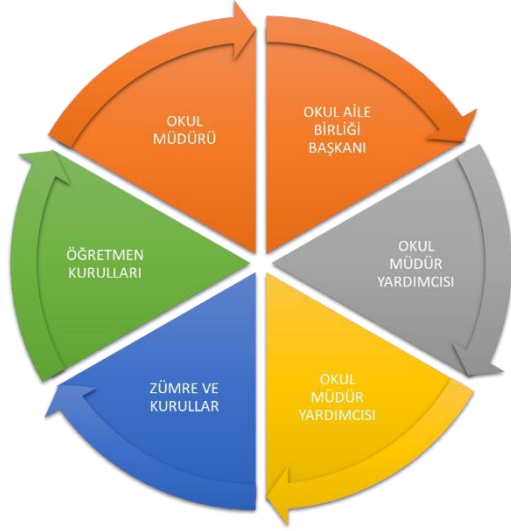
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1000	1000
2017	1000	1000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



7

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,60	4,49
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,57	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,57	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,15	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,44	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,52	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,69	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,40	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-----	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,48	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	

Veli Anketi Sonuçları:

**ALAHACILI İLK ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47	4,23
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,38	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,36	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,56	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,11	

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,38	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	

ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki alanlarının geliştirilmeye açık olması
Donanım	Genel anlamda okulda güvenlik sorununun olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkilerle ile bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde olunması
İletişim Süreçleri	Her zaman iletişim halinde olunabilecek kadroya sahip olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kaynak yetersizliği
Çalışanlar	Yardımcı personel yetersizliği
Veliler	Velilerin ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun kantinin olmaması
Donanım	Teknolojik altyapı yetersizliği
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Velilerin eğitim ve gelir seviyelerinin düşük olması yönetim sürecini olumsuz etkisi
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun köklü bir geçmişinin olması
Ekonomik	Okul yöneticilerinin okula yararlı olacak kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması
Sosyolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması

Teknolojik	Okulun ihtiyaç duyulan her derslikte akıllı tahta olması
Mevzuat-Yasal	Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerinin kuvvetli olması
Ekolojik	Sanatsal ve sportif faaliyetlerde öğrencilerin istekli olması ve bu faaliyetleri idarecilerin desteklemesi

Tehditler

Politik	Sosyo-Kültürel yapı
Ekonomik	Velilerin eğitime ve öğretmene gereken desteği göstermemesi
Sosyolojik	Okulumuzda yeterli etkinlik alanının olmaması
Teknolojik	Teknolojik anlamda yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık durumlarında veli ile iletişime geçilmesi
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin ilgili kurumlara yönlendirilmesi
4	Hayat Boyu Öğrenme programının eğitimde aktif olması
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve dersliklerin öğrenci sayısı için yeterli olması
2	Kurum yöneticisiyle her an iletişime geçilebilmesi
3	Yeterli hizmetli sayısı ile temizlik sorununun olmaması
4	Servislerin denetiminin yapılması ve öğrenci sayısı için yeterli olması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
7	Çalışanların ödüllendirilmesi
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Eğitim kalitesini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak, eğitim öğretimi yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak, araştırmak, sorgulamak, kendine ilke edinmiş liderler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Bilim teknolojiden, sanat ve spora uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, yaratıcı faaliyetleri ve toplum hizmetiyle eğitim ve öğretimde saygın ve lider bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız
- 2) Çağdaşlık ve İlericiliğine inanırız
- 3) Çalışkanız ve başarırız.
- 4) İşbirliğine paylaşımcılığa ve ekip ruhuna inanırız.

- 5) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 6) Görev dağılımında adil oluruz çalışanı kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız
- 8) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%4	%7	%8	%9	%10	%11
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%1	%20	%12	%15	%16	%20
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%55	%58	%60	%65
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%1	%1	%1	%1	%1	%1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	EKREM KILIÇ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem sonu
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ekrem KILIÇ	Mayıs 2019
1.1.5			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başarısını artırmak için farklı materyal kullanımı %	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.b	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik ödüllendirme %	%5	%7	%8	%10	%15	%20
PG.2.1.c.	Sosyo-kültürel yaşamda aktif öğrenci yetiştirmek %	%7	%8	%9	%10	%13	%15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci başarısını artırmak için farklı materyal kullanımı	ZEKİ YALIN	Kasım 2018
1.1.2	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik ödüllendirme	AYSEL K. HAKBİLİR	Ekim 2018
1.1.3	Okulumuzda sosyal kültürel etkinliklere katılımının artırılması.	HAZAL KARAKAYA	Ekim 2018
1.1.4			
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	4 gün/öğrenci	3,5 gün/öğrenci	3 gün/öğrenci	2,5 gün/öğrenci	2 gün/öğrenci	1 gün/öğrenci
PG.1.1.b							
PG.1.1.c							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	HERGÜN
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	HER AYIN SONU
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul çalışanlarının etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı %	%1	%2	%3	%4	%5	%6
PG.3.2.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%30	%35	%36	%37	%39	%40
PG.3.3.c.	Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı%	%0	%1	%2	%3	%4	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmen alan metodolojisi hakım olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkanları sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim Ve Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yaptırılacak ve destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirileceklerdir.	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	Eğitim Ve Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	76.850,00	87.847,24	96.926,62	107.656,40	119.455,54	488.735,80
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	1.380,00	1.577,48	1.740,52	1.933,19	2.145,07	8.776,26
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	78.230,00	89.424,71	98.667,14	109.589,59	121.600,61	497.512,06

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

4.1. ALAHACILI İLK ORTA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler			İzleme				Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

13./02./2019
EKREM KILIÇ
Okul Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

ALAHACILI İLK ORTA OKULU Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	EKREM KILIÇ	Okul Müdürü	
2	AYSEL HAKBİLİR	Öğretmen	
3	ZEKİ YALIN	Öğretmen	
4	HAZAL KARAKAYA	Öğretmen	
5	ONUR ŞİMŞEK	Öğretmen	
6	MUSA BİLEN	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	
7	YUSUF SAKARYA	Öğrenci Velisi	
8	ALİ DEMİR	Öğrenci Velisi	

13/02/2019
EKREM KILIÇ